



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ _____

« ____ » _____ 2024 г.

О внесении изменений в Постановление
Исполнительного комитета Елабужского
муниципального района от 10.06.2020 №471
«Об утверждении порядков расчетов
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях Елабужского муниципального района»

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.06.2024г №410 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.1992 №708 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан» и во исполнение поручений Раиса Республики Татарстан по итогам расширенного заседания коллегии МВД по Республике Татарстан, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение №3 постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 10.06.2020 №471 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций» (Приложение).
2. Изложить «Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» в новой редакции.
3. Постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 30.03.2022 №388 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от №471 от 10.06.2020 «Об утверждении порядков расчетов в муниципальных дошкольных образовательных организациях Елабужского муниципального района» и Постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 14.05.2015 №516 «О

предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по взиманию платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях муниципального образования Елабужского муниципального района» признать утратившими силу.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию Курамшина Н.Д.

Руководитель

Э.А. Ахмадеева

**Порядок
формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования
Елабужского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях определяют механизм формирования, установления, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в дошкольных образовательных организациях устанавливается на одного воспитанника дошкольной образовательной организации в зависимости от направленности группы дошкольной образовательной организации.

1.3. Размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях включает в себя затраты на присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

Размер родительской платы для детей, посещающих группы комбинированной и оздоровительной направленностей, устанавливается на уровне родительской платы для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности.

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в том числе студентов до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы, а также указанные категории детей, проживающие отдельно от родителей в связи с их обучением в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при условии, что все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации, размер родительской платы снижается на 50 процентов.

Для семей, в которых один из родителей является сотрудником министерства внутренних дел (далее - МВД), Федеральной службы войск

национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардии), размер родительской платы снижается на 50 процентов. Льгота предоставляется на основании реестров сотрудников, направляемых отделом МВД и Росгвардии России по Елабужскому району ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца ответственным работником организации в МКУ «Управление образования ЕМР», через электронный документооборот. Право на получение указанных льгот у сотрудников МВД и Росгвардии по Елабужскому району возникает с месяца подачи реестра.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход не взимается:

- за детей-инвалидов,
- за детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- за детей с туберкулезной интоксикацией,
- за детей военнослужащих, мобилизованных для выполнения задач, возложенных на Вооруженные силы РФ и принявших участие в специальной военной операции (далее – СВО);
- за детей военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ и принявших участие в специальной военной операции;
- за детей военнослужащих, заключивших контракт и принявших участие в специальной военной операции, возложенных на Вооруженные силы РФ;
- за детей военнослужащих погибших в СВО;
- за детей участников СВО, получивших ранения, увечья, повлекших прекращение действия контракта о прохождении военной службы, в том числе пребывания в добровольческом формировании в связи с установлением инвалидности 1,2 группы.

1.4.1. Для предоставления льготы, родители (законные представители), представляют в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации о предоставлении льготы;
- документы подтверждающие льготы.

Для подтверждения права на освобождение от родительской платы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- опекуны, приемные родители (законные представители) - копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;
- родители (законные представители) ребенка-инвалида - копии справки об инвалидности и медицинского заключения;
- родитель-инвалид 1 или 2 группы, воспитывающий двоих детей, которые посещают дошкольные образовательные организации копию справки об инвалидности;
- родитель-инвалид 1 или 2 группы, воспитывающий одного ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию - копию справки об инвалидности и документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже

минимального прожиточного минимума по Республике Татарстан: справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка, с указанием срока действия данной справки, либо документы о доходах всех членов семьи, за последние 6 месяцев.

- родители (законные представители) детей военнослужащих, мобилизованных для выполнения задач, возложенных на Вооруженные силы РФ и принявших участие в СВО – справка гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, выданную военным комиссариатом или воинской частью;

- родители (законные представители) детей военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ и принявших участие в СВО – справка о пребывании в добровольческом формировании;

- родители (законные представители) детей военнослужащих погибших в СВО - справку о гибели участника СВО;

- родители (законные представители) детей участников СВО, получивших ранения, увечья, повлекших прекращение действия контракта о прохождении военной службы, в том числе пребывания в добровольческом формировании в связи с установлением инвалидности 1,2 группы – документ, подтверждающий получение увечий в ходе выполнения боевых задач СВО.

Для подтверждения права оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в размере 50 процентов - родители (законные представители), кроме сотрудников МВД и Росгвардии России по Елабужскому району, представляют следующие документы:

- родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей - копию удостоверения многодетной семьи, или решение об установлении статуса многодетной семьи. В случае выдачи, продления действия или замены удостоверения многодетной семьи представляют свидетельства о рождении детей.

Право на получение указанных льгот у родителей (законных представителей) возникает с месяца подачи заявления с документами, в случае их представления в срок до 30 числа текущего месяца включительно. При предоставлении заявления после 30 числа текущего месяца льгота представляется со следующего месяца.

Действие льготы прекращается в связи с окончанием срока действия документов, подтверждающих льготу, либо окончанием образовательных отношений.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 3 рабочих дней с подачи документов, по результатам рассмотрения руководителем муниципальной

образовательной организации принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льготы.

Сформированный пакет документов предоставляется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 2 рабочих дней в централизованную бухгалтерию.

Основаниями для отказа в предоставлении льгот, предусмотренных пунктами 1.3.-1.4. настоящего Порядка, являются:

- представление неполного перечня документов, указанных в пункте 1.4.1. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Руководитель дошкольной образовательной организации обязан в момент подачи заявления родителем (законным представителем) уведомить его под роспись о необходимости своевременного информирования о прекращении основания для получения льготы. В уведомлении родитель (законный представитель) должен быть уведомлен под роспись о том, что в случае не предоставления и (или) не своевременного предоставления льгота подлежит перерасчету и (или) возврату.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

1.5. Родительская плата в дошкольных образовательных организациях подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной образовательной организации. Величина расходов на обеспечение воспитанников питанием принимается равной величине расходов на приобретение продуктов питания, включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях.

1.6. В случае выбытия воспитанника из дошкольной образовательной организации родительская плата в дошкольной образовательной организации за текущий месяц возврату не подлежит.

1.7. При переводе воспитанника из одной дошкольной образовательной организации в другую родительская плата в дошкольной образовательной организации подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

1.8. В размере родительской платы в дошкольной образовательной организации подлежат выделению затраты, относящиеся к присмотру и уходу, в том числе стоимость продуктов питания, покрываемая за счет родительской платы в дошкольных образовательных организациях.

1.9. Размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях подлежит досрочному пересмотру в течение периода действия в случае изменения в установленном порядке величины нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях.

1.10. Родительская плата в дошкольной образовательной организации вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

1.11. В случае невнесения родительской платы в дошкольной образовательной организации в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством.

1.12. Возврат излишне внесенной родительской платы в дошкольной образовательной организации производится на основании подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника руководителю дошкольной образовательной организации, которое может быть подано до истечения одного года со дня внесения родительской платы.

1.13. Возврат излишне внесенной родительской платы в дошкольной образовательной организации производится в течение двух недель со дня подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника руководителю дошкольной образовательной организации.

1.14. В случае временного закрытия дошкольной образовательной организации на летний период без предоставления другого места для воспитанников, а также на период ремонта и производственной необходимости, родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольной образовательной организации не взимается.